

Zamawiający:

Muzeum Regionalne w Środzie Śląskiej

Pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska

Nr sprawy: P/1/MRŚŚ/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

prowadzonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp” – na usługę p.n.

OCHRONA MUZEUM REGIONALNEGO
W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie, 79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego (www.mr.powiat.sredzki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Regionalne w Środzie Śląskiej
siedziba: pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska
Regon 001366878, NIP 913-12-83-787
tel. 71 396 09 11, fax. 71 396 09 14
strona internetowa: www.mr.powiat.sredzki.pl
adres e-mail: muzeum.sroda@wp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust.1 , art. 39-46 ustawy).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy w/w.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia dotyczy bezpośredniej ochrony fizycznej Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska.

Obiekt podlega obowiązkowej ochronie i jest umieszczony w wojewódzkiej ewidencji obiektów i obszarów podległych obowiązkowej ochronie.

Bezpośrednia całodobowa ochrona fizyczna Muzeum realizowana przez 6 (słownie: sześć) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego.

Bezpośrednia ochrona fizyczna będzie realizowana zgodnie z aktualnym Planem Ochrony Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej.

2. Szczegóły dotyczące sposobu sprawowania ochrony zostaną ustalone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wybranego w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania na terenie Muzeum certyfikowanych nadajników, podłączenie ich do własnej stacji monitorowania alarmów i wyposażenie pracowników ochrony w piloty napadowe w celu wezwania w razie konieczności własnej uzbrojonej Grupy Interwencyjnej, która winna dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 30 minut.

Bezpośrednia ochrona fizyczna realizowana będzie w 12-godzinnym systemie pracy.

Założenia dotyczące ilości roboczogodzin pracy pracowników ochrony:

1. Posterunek stały nr 1 – całodobowy, dwuzmianowy – jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej;
2. Posterunek stały nr 2 – jednozmianowy, w godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających, tj. wtorek – piątek w godz. 9.00 – 16.00 oraz sobota – niedziela w godz. 11.30 – 15.30 – jeden pracownik ochrony, a także w razie potrzeby w innych dodatkowych godzinach ustalonych przez dyrektora muzeum w związku z prowadzoną działalnością – jeden kwalifikowany pracownik ochrony;
3. Zakładana miesięczna ilość roboczogodzin: 900 (bez uwzględnienia ewentualnych godzin dodatkowych).

3. Szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia ustalony jest w aktualnym Planie Ochrony Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej.

4. Wykonawca ustala i oferuje cenę, która obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia, czyli wszystkie koszty niezbędne (które można przewidzieć) do należytego wykonania przedmiotu zadania.

5. Zamawiający na etapie badania ofert ma prawo zweryfikować potencjał techniczny w zakresie grupy interwencyjnej poprzez jej wezwanie na wskazany przez oferenta numer, podany w oświadczeniu. Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 8.

6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektu Muzeum Regionalnego.

W celu dokonania wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie termin z dyrektorem – Grzegorzem Borowskim, tel. 71 396 09 10, tel. kom. 605 319 910.

IV. Główne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Muzeum Regionalne w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska.

V. Zamówienia częściowe, wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. Udzielenie zamówienia na podstawie art.67 ust.1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art.67 ust.1 pkt 6.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od 1 maja 2019 r. do 30 kwietnia 2020 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZp,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie oferowanych usług, wymaganych przez Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek jeśli potwierdzi, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie osób i mienia

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek, jeżeli potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w kwocie nie mniejszej niż 3 00.000,00 (słownie: trzysta tysięcy) PLN.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia tj. kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej w ilości niezbędnej do prawidłowego realizowania usługi (6 pracowników), posiadaniu własnej stacji monitorowania alarmów oraz własnej grupy interwencyjnej.

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonywał należycie w okresie 5 (pięciu) lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego minimum 3 (trzech) usług polegających na stałej obsłudze (konserwacji systemów alarmowych) zabezpieczeń technicznych lub ochrony fizycznej w obiektach muzealnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; każda usługa przez minimum 2 lata (wykazane w zał. nr 7 do SIWZ)

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia.

- Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych

sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 p.z.p.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

IX. Wykluczenie wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, w przypadkach określonych w art. 24 ust.1 – ust. 23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

X. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty, w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków :

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenia ww. wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców składa oświadczenie samodzielnie.

2. Inne wymagane dokumenty do oferty:

2.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1

2.2. zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 5

2.3. ewentualnie pełnomocnictwo do podpisania oferty.

jeśli dotyczy:

2.4. zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca: - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

3. Oświadczenie przekazywane przez wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

3.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 6.

(OŚWIADCZENIA NIE NALEŻY SKŁADAĆ Z OFERTĄ !)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców – partnerów konsorcjum / członków spółki cywilnej składa oświadczenie oddzielnie w imieniu swojej firmy.

4. Wykaz wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

4.1. Zgodnie z art. 24aa ust.1 Ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Zgodnie z art.26 ust.2 Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym

niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 22 ust.1 oraz 25 ust. 1 i ust. 3 Pzp j/n:

1) **koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie osób i mienia,

2) **odpis z właściwego rejestru lub CEIDG,**

3) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług,** wraz z informacjami n.t. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.** Wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.

4) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,** w kwocie nie mniejszej niż 300.000,00 (słownie: trzysta tysięcy) PLN.

Zgodnie z art. 26 ust.2b Pzp - wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów j/w, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument powyższy powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wykonawca ma złożyć takie oświadczenie wtedy kiedy wybór jego oferty doprowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT. W przypadku braku tego dokumentu - informacji ze strony Wykonawcy Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7) Dokumenty, o których mowa w ust. 4.2 ppkt 1 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.2 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami punktu 9 niniejszej SIWZ. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Od momentu otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, dlatego należy prawidłowo wypełnić punkt 3 Formularza Oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię stosownej umowy cywilno-prawnej, to jest umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta powinna określać: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy z Zamawiającym, termin związania umową, na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy z Zamawiającym, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

XII. Wadium

Wadium nie jest wymagane.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XIV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia zamówienia.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

XV. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
4. Modyfikacje/wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ i powinna zawierać:
 - a) ofertę cenową,
 - b) dokumenty, o których mowa w pkt. X.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ponadto wszelkie kopie, kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby oraz numeru NIP.

5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

6. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim, mieć formę pisemną. Wskazane jest, aby posiadała format nie większy niż A-4, a arkusze o większych formatach były złożone do formatu A-4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

7. Konieczne jest by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te muszą być także parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

XVII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Muzeum Regionalne w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska.

3. Strony uznają, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli:

- zostało złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego,
- wpłynęło za pośrednictwem usług operatora pocztowego/kuriera itp. do siedziby

Zamawiającego,

4. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury:

dr Grzegorz Borowski – dyrektor, tel. 605 319 910, e-mail: gboro@wp.pl

XIX. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 kwietnia 2019 r. do godz. 9.00.**

2. Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina wpływu jej do siedziby Zamawiającego.

3. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie - zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert -

- z dopiskiem „,

„Oferta na ochronę Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej (Nr sprawy: P/1/MRŚŚ/2019).

Nie otwierać przed dniem 12.04.2019 r., godz. 10.00”

XX. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego:

gabinet dyrektora Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska, **w dniu 12 kwietnia 2019 r., godz. 10.00.**

XXII. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

2. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 3) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje z otwarcia ofert.

XXIII. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ustala i oferuje cenę brutto za całość zamówienia. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podana ma być w następujący sposób:

Wartość (netto) + stawka VAT = Cena (brutto)

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – załącznik do SIWZ.

XXV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium I: cena – 60%;

Kryterium II: czas dojazdu patrolu (grupy interwencyjnej) do siedziby Zamawiającego – 30%.

Kryterium III: częstotliwość realizacji przeprowadzania kontroli zadań ochronnych przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy- 10%

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

Kryterium I:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie: Cena minimalna oznacza najniższą cenę ofertową spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały uznane za ważne i spełniające warunki określone w specyfikacji.

Cena oferty oznacza cenę ofertową rozpatrywanej oferty.

Kryterium II:

Wykonawca otrzyma 30 pkt jeśli zadeklaruje czas dojazdu patrolu do siedziby Zamawiającego do 30 minut – 30 pkt, powyżej 30 minut- 0 pkt. Oferta będzie niezgodna ze specyfikacją (zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dojazdu patrolu dłuższy niż 50 minut.

Kryterium III:

Kontrola zadań ochronnych przeprowadzona przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy co najmniej 1 raz w tygodniu- 10 pkt, 2 razy w miesiącu – 5, 1 raz w miesiącu - 0 pkt. Minimalna ilość przeprowadzonych kontroli wynosi 1 raz w tygodniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie w trzech kryteriach.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XXVII. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVIII Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XXIX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, jednocześnie, Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
 - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów wyżej określonych, jeżeli w danym postępowaniu nie zostanie wykluczony żaden wykonawca i nie zostanie odrzucona żadna oferta, a także gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 3, ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zawarciu umowy o udzieleniu zamówienia publicznego.

XXX. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
- 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp;
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Zgodnie z art. 144 ustawy pzp Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:

a) zmiany w zakresie wynagrodzenia:

- jeżeli ulegną zmianie przepisy dotyczące wysokości podatku VAT czy składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp.

b) możliwość dokonania zmiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia.

XXXI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
- złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XXXII. Środki ochrony prawnej

1. Zgodnie z działem VI ustawy Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” - środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje odwołanie i skarga w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 Pzp.
3. Szczegółowy sposób postępowania w procedurze odwoławczej i w przypadku wniesienia skargi do sądu został uregulowany w dziale VI ustawy Pzp.

XXXIII. RODO - Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Muzeum Regionalne z siedzibą w Środzie Śląskiej Pl. Wolności 3;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: rodo.hr.consulting@gmail.com lub adresem do korespondencji jest adres administratora;
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja obowiązków wynikających Statutu Muzeum Regionalnego w Środzie śląskiej, na podstawie art. 6 ust. lit a i e Rozporządzenia
4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, mogą zostać udostępniane tylko organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umów oraz okres wynikający z przepisów o archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji zamówienia;

XXXIV. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzory formularzy oferty cenowej
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczeń Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Projekt umowy
6.	Załącznik nr 6	Informacja dot. grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o wykonaniu usług
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem

Zatwierdził:

Dyrektor Muzeum – Grzegorz Borowski