

Zamawiający:
Muzeum Regionalne w Środzie Śląskiej
Pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska

Nr sprawy: P/1/MRŚŚ/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

prowadzonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą pzp” – na

- usługa -

OCHRONA MUZEUM REGIONALNEGO W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie, 79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego (www.mr.powiat.sredzki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego przy pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Muzeum Regionalne w Środzie Śląskiej
siedziba: pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska

Regon 001366878, NIP 913-12-83-787

tel. 71 396 09 11, fax. 71 396 09 14

strona internetowa: www.mr.powiat.sredzki.pl

adres e-mail: muzeum.sroda@wp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy w/w ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Obiekt podlega obowiązkowej ochronie i jest umieszczony w wojewódzkiej ewidencji obiektów i obszarów podległych obowiązkowej ochronie. Przedmiot niniejszego zamówienia dotyczy bezpośredniej ochrony fizycznej Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska i podzielony jest na dwa etapy:

Etap I

Opracowanie Planu ochrony Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej i uzgodnienie go z właściwym terytorialnie Komendantem Wojewódzkim Policji.

Etap II

Bezpośrednia całodobowa ochrona fizyczna Muzeum realizowana przez 6 (słownie: sześć) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego z przynajmniej dwunastomiesięcznym doświadczeniem w ochronie obiektów użyteczności publicznej.

Bezpośrednia ochrona fizyczna będzie realizowana zgodnie z opracowanym i uzgodnionym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji Planem ochrony.

Szczegóły dotyczące sposobu sprawowania ochrony zostaną ustalone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wybranego w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania na terenie Muzeum certyfikowanych nadajników, podłączenie ich do własnej stacji monitorowania alarmów i wyposażenie pracowników ochrony w piloty napadowe w celu wezwania w razie konieczności własnej uzbrojonej Grupy Interwencyjnej, która winna dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 30 minut.

Bezpośrednia ochrona fizyczna realizowana będzie w 12-godzinny systemie pracy.

Założenia dotyczące ilości roboczogodzin pracy pracowników ochrony:

1. Posterunek stały nr 1 – całodobowy, dwuzmianowy – jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej;
2. Posterunek stały nr 2 – jednozmianowy, w godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających, tj. wtorek – piątek w godz. 9.00 – 16.00 oraz sobota – niedziela w godz. 11.30 – 15.30 – jeden pracownik ochrony, a także w razie potrzeby w innych dodatkowych godzinach ustalonych przez dyrektora muzeum w związku z prowadzoną działalnością – jeden kwalifikowany pracownik ochrony;
3. Zakładana miesięczna ilość roboczogodzin: 900 (bez uwzględnienia ewentualnych godzin dodatkowych).

2. Szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia zostanie ustalony w opracowanym Planie Ochrony.

3. Wykonawca ustala i oferuje cenę, która obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia, czyli wszystkie koszty niezbędne (które można przewidzieć) do należytego wykonania przedmiotu zadania.

IV. Główne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Muzeum Regionalne w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska.

V. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. Informacje o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Etap I – Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 30 dni od zawarcia umowy złożyć u właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji projekt Planu Ochrony w celu jego uzgodnienia.

Etap II – Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę ochrony w okresie 36 miesięcy od daty uzgodnienia przez Komendanta Wojewódzkiego Policji Planu Ochrony zgodnie z jego warunkami.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w ust.1 niniejszego punktu (art. 22 ust. 1 ustawy pzp) – Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy pzp (załącznik nr 2 i 2a).

2.2. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie osób i mienia.

2.3. **Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego minimum III stopnia.**

2.4. **Wykaz wykonanych** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) **głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **z tym że wśród tych usług wykazana ma być przynajmniej 1 usługa polegająca na bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu muzealnego podlegającego obowiązkowej ochronie.**

a) W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej – dopuszczalne jest oświadczenie wykonawcy. W/ w oświadczenie musi zawierać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełnić łącznie.

2.5. **Oświadczenie o dysponowaniu kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej w ilości niezbędnej do prawidłowego realizowania usługi, posiadaniu własnej stacji monitorowania alarmów oraz własnej grupy interwencyjnej.** Zamawiający na etapie badania ofert ma prawo zweryfikować potencjał techniczny w zakresie grupy interwencyjnej poprzez jej wezwanie na wskazany przez oferenta numer, podany w oświadczeniu.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2.6. **Opłaconą polisę lub inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **w kwocie nie mniejszej niż 7.000.000,00 (słownie: siedem milionów) PLN.**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony warunek mogą spełnić łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp – Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2a).

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków muszą spełnić każdy z osobna.

Jeżeli wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - powołuje się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp na - Zamawiający żąda, aby wykonawca na etapie składania ofert złożył odpowiednie zobowiązanie tych podmiotów.

3.3. Listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, lub informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.

[cyt.art.24 ust.2 pkt 5 ustawy:

„art. 24 ust. 2: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.]

4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

4.1. Wypełniony formularz oferty cenowej (załącznik nr 1).

4.2. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 6).

4.3. Ewentualnie pełnomocnictwo do podpisania oferty.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 ppkt a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 ppkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami punktu 9 niniejszej SIWZ. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Od momentu otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, dlatego należy prawidłowo wypełnić punkt 3 Formularza Oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię stosownej umowy cywilnoprawnej, to jest umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta powinna określać: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy z Zamawiającym, termin

związania umową, na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy z Zamawiającym, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

XI. Wadium

Wymagane jest wpłacenie wadium w wysokości 9.240,00 PLN (słownie:dziewięć tysięcy dwieście czterdzieści złotych).

1.Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275.).

2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

- konto Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Środzie Śląskiej nr **19 9589 0003 0000 0387 2000 0010**

z dopiskiem : „WADIUM – ochrona muzeum”.

4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w oryginale wraz z oryginałem oferty.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia zamówienia.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

XIV. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
4. Modyfikacje/wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ i powinna zawierać:
 - a) ofertę cenową,
 - b) dokumenty, o których mowa w pkt. IX.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ponadto wszelkie kopie, kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby oraz numeru NIP.

5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

6. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim, mieć formę pisemną. Wskazane jest, aby posiadała format nie większy niż A-4, a arkusze o większych formatach były złożone do formatu A-4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

7. Konieczne jest by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te muszą być także parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

XVII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Muzeum Regionalne w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska.

3. Strony uznają, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli:

- zostało złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego,
- wpłynęło za pośrednictwem usług operatora pocztowego/kuriera itp. do siedziby Zamawiającego,

- lub zostało przekazane za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła ten fakt pisemnie.

4. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury:

dr Grzegorz Borowski – dyrektor, tel. 605 319 910, e-mail: gboro@wp.pl

XVIII. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska, w nieprzekraczalnym terminie do 30 grudnia 2014 r. do godz. 10⁰⁰.

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina wpływu jej do siedziby Zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) - zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Wymagane jest, aby wykonawcy złożyli oferty w dwóch kopertach:

a) Koperta zewnętrzna, poza dokładną nazwą i adresem zamawiającego, ma być opatrzona napisem: „Oferta na ochronę Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej (Nr sprawy: P/1/MRŚŚ/2014). Nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2014 r. przed godz. 10³⁰.”

b) Koperta wewnętrzna, poza powyższymi danymi, musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

XIX. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: gabinet dyrektora Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska, w dniu 30 grudnia 2014 roku o godz. 10³⁰.

XXI. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

2. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 3) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje z otwarcia ofert.

XXII. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ustala i oferuje cenę ryczałtową za realizację etapu I i etapu II zamówienia oraz ogólną cenę brutto za całość zamówienia. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podana ma być w następujący sposób:

Wartość (netto) + stawka VAT= Cena (brutto)

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – załącznik do SIWZ.

XXIV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium: cena – 100%.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XXVI. Udział podwykonawców w zamówieniu

Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

XXVII. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XXIX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, jednocześnie, Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
 - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów wyżej określonych, jeżeli w danym postępowaniu nie zostanie wykluczony żaden wykonawca i nie zostanie odrzucona żadna oferta, a także gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 3, ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zawarciu umowy o udzieleniu zamówienia publicznego.

XXX. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp;
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy pzp Zamawiający **przewiduje istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:**
- a) zmiany w zakresie wynagrodzenia:
 - jeżeli ulegną zmianie przepisy dotyczące wysokości podatku VAT czy składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp.
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy jeżeli:
 - z powodu siły wyższej,
 - c) możliwość dokonania zmiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia.

XXXI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XXXII. Środki ochrony prawnej

1. Zgodnie z działem VI ustawy Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” - środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje odwołanie i skarga w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 Pzp. - a więc wyłącznie wobec czynności :

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Szczegółowy sposób postępowania w procedurze odwoławczej i w przypadku wniesienia skargi do sądu został uregulowany w dziale VI ustawy Pzp.

XXXVI. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty cenowej

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu

Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu szczegółowym potencjałem technicznym

Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Zatwierdził:

Dyrektor Muzeum – Grzegorz Borowski